

Titolo II - ORGANIZZAZIONE

Art. 6 - Organi del Centro Servizi Territoriale – Tavolo Strategico di Coordinamento sull'e-gov (Tavolo Strategico)

- 6.1 Gli organi di gestione amministrativa del Centro Servizi Territoriale sono gli organi istituzionali dell'Ente coordinatore del CST che si avvalgono dell'organizzazione burocratica dell'Ente stesso.
- 6.2 La consultazione e la partecipazione dei Comuni e degli Enti convenzionati all'amministrazione del Centro Servizi Territoriale si realizza mediante il Tavolo Strategico, composto da:
- Assessore all'Innovazione della Provincia di Brescia, in qualità di Presidente del Tavolo Strategico;
 - Presidenti o delegati delle Comunità Montane e delle Aggregazioni di Comuni convenzionate;
 - Eventuali delegati delle forme associative presenti sul territorio.
- I Comuni che aderiscono al CST in forma non aggregata, e cioè singolarmente, sono rappresentati al Tavolo Strategico dalla Provincia di Brescia in qualità di Ente coordinatore del CST.

Art. 7 - Compiti del Tavolo Strategico

- 7.1 Sono di pertinenza del Tavolo Strategico:
- a. La definizione ed approvazione delle linee guida e degli indirizzi strategici
 - b. Il coordinamento delle relazioni istituzionali con i Comuni e gli Enti associati nell'ambito del Centro Servizi Territoriale, in funzione delle finalità del CST;
 - c. L'esercizio delle funzioni di controllo e verifica;
 - d. I criteri di definizione della quota di adesione e di fruizione dei servizi CST da parte dei Comuni e degli Enti convenzionati;
 - e. La valutazione delle proposte di modifica della presente convenzione.
- 7.2 Il Tavolo Strategico verifica le risultanze finali delle attività svolte nell'anno precedente mediante le opportune procedure e modalità.
- 7.3 Il Tavolo Strategico ratifica annualmente le richieste di adesione di altri Comuni e/o Enti alla presente Convenzione.

Art. 8 - Modalità di funzionamento del Tavolo Strategico

- 8.1 Il Tavolo Strategico si riunisce di regola almeno una volta all'anno ed è convocato dal Presidente. Può inoltre essere convocato dal Presidente qualora lo sviluppo delle attività lo rendesse opportuno.
- 8.2 L'avviso di convocazione deve essere recapitato - anche mediante posta elettronica - almeno 10 giorni prima della data stabilita e deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare.

- 8.3 Per la validità del Tavolo Strategico è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti.
- 8.4 Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento a specifica disciplina di cui si vorrà dotare il Tavolo Strategico per il proprio funzionamento, compatibilmente con il D.lgs 267 del 18.8.2000 e - in quanto compatibile - al Regolamento degli Organi istituzionali dell'Ente Coordinatore del CST.

Art. 9 - Compiti del Presidente

- 9.1 Il Presidente:
- a. convoca e presiede il Tavolo Strategico;
 - b. dispone l'attuazione dei programmi e degli indirizzi del Centro Servizi Territoriale;
 - c. tiene i rapporti con le Amministrazioni Comunali, le Comunità Montane la Provincia e la Regione;
 - d. attende ad altri adempimenti che gli siano demandati dal Tavolo Strategico. In particolare, stipula nuove Convenzioni e/o di accordi con altri soggetti pubblici o privati, titolari di soluzioni di e-government. Tali proposte, una volta stipulate, dovranno essere comunicate al Tavolo Strategico ed a ogni Comune aderente, che potrà eventualmente recepirle con semplice determinazione di presa d'atto da parte della Giunta Comunale.

Art. 10 – Il Tavolo tecnico

10.1 Il Tavolo tecnico è composto da:

- **Presidente:** Dirigente del Settore Informatica e Telematica della Provincia di Brescia;
- **Membri:** Responsabile del CST con funzioni coordinamento delle attività del Tavolo Tecnico; i Referenti tecnici delle Aggregazioni (o delle eventuali Associazioni di comuni sul territorio) aderenti al CST; eventuali esperti individuati dal CST.

10.2 Il Tavolo tecnico si riunisce di norma almeno 2 volte all'anno.

10.3 I lavori del Tavolo tecnico sono coordinati dal Presidente del Tavolo tecnico o dal Responsabile del CST.

10.4 I compiti del Tavolo tecnico sono:

- a. esercitare funzioni scientifiche, tecniche ed organizzative per il funzionamento del Centro Servizi Territoriale;
- b. condividere con il Tavolo Strategico le forme di coordinamento delle procedure di erogazione dei servizi di e-government dei Comuni e degli Enti aderenti;
- c. elaborare proposte di revisione e di sviluppo dei servizi;
- d. definire il programma delle attività del CST sulla base degli indirizzi formulati dal Tavolo Strategico;
- e. verificare e presentare al Tavolo Strategico lo stato di avanzamento annuale del Centro Servizi Territoriale;
- f. coordinare i programmi per l'acquisizione di beni e/o servizi per gli aderenti al Centro Servizi Territoriale;
- g. definire i criteri di selezione dei fornitori di prodotti selezionati per la realizzazione dei servizi erogati dal Centro Servizi Territoriale;
- h. predisporre le schede tecniche necessarie per l'effettuazione dei bandi di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi funzionali alla realizzazione del Centro Servizi Territoriale.

Art. 11 – L'Ente coordinatore del Centro Servizi Territoriale

11.1 Il Centro Servizi Territoriale ha sede presso la Provincia di Brescia – Settore Informatica Area Innovazione e Territorio, Ente capo convenzione. Tale Ente assume le funzioni di Ente coordinatore del CST, tramite lo strumento della delega di funzioni ai sensi dell'art. 30 del TUEL.

11.2 L'Ente Coordinatore del CST:

- a. adotta le deliberazioni e gli altri atti amministrativi necessari al funzionamento del Centro Servizi Territoriale;
- b. individua il personale necessario per la realizzazione, gestione e coordinamento di tutti i Servizi del Centro Servizi Territoriale;
- c. mette a disposizione adeguati spazi per gli uffici e il Personale del Centro Servizi Territoriale;
- d. verifica la coerenza alle finalità del CST delle attività e delle modalità di attuazione delle stesse adottate dalle Aggregazioni aderenti.